



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна покрајина Војводина
Општина РУМА
Општинска управа
Број: 111-4-2/2026-IV
Дана: 15.09.2026.године

ЈАВНИ КОНКУРС

На основу члана 82, 94 и 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 19/2025-др.закон), члана 3, члана 8 и члана 73 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), члана 88 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 19/2025-др.закон) и члана 24 Одлуке о Општинској управи општине Рума („Сл. лист општина Срема“, број 24/2015, 37/2016, 34/2022 и 43/2024), Решења о неуспеху интерног конкурса број 111-3-3/2026-IV од 11.09.2026. године, Решења о попуњавању радних места јавним конкурсом у Општинској управи општине Рума број 111-4/2026-IV од 14.09.2026. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-8468/2026 од 31. августа 2026. године, начелник Општинске управе општине Рума, доноси следећи:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РУМА

I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНА МЕСТА ПОПУЊАВАЈУ: Општинска управа Општине Рума

II Радна места која се попуњавају:

Радно место број 1: СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА- један извршилац

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука , у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године , положен државни стручни испит за рад у органима управе, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места .

Звање: Сарадник

Опис посла: Инсталирање, подешавање, праћење параметара рада, утврђивање и отклањање узрока поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме, системског софтвера и сервиса, информационог система заснованог на смарт картицама, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса; израда резервних копија података; вођење оперативне документације и евиденције; помоћ корисницима рачунарске инфраструктуре у решавању проблема са коришћењем; обављање свих послова информатичко-техничког карактера везаних за ажурирање регистра обједињених процедура на нивоу општине, као и у поступку електронског издавања дозвола; старање о софтверском и хардверском одржавању компјутерских и мрежних уређаја, организовање и спровођење неопходних обука корисника и обављање и других послова по налогу и упутствима руководиоца, налогу и упутствима начелника Општинске управе .

III Место рада за радно место из тачке II овог решења је у Руми, у згради Општинске управе општине Рума, Орловићева улица број 5 у Руми.

IV У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:

- „Организација и рад државних органа Републике Србије“ – проверавање се путем теста

Шифра записа: 3 7.1.2-84

- „Дигитална писменост“ – провераваће се практичним радом на рачунару
- „Пословна комуникација“ – провераваће се путем теста.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2.Посебне функционалних компетенције

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место под редним бројем 1

1.Посебне функционалне компетенције:

- информатички послови- провераваће се путем писане симулације.
- Посебна функционална компетенција за радно место-планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа, провераваће се путем писане симулације (Статут општине Рума, Одлука о организацији Општинске управе општине Рума).
- Посебна функционална компетенција за радно место-прописи из делокруга радног места провераваће се путем писане симулације. (Закон о информационој безбедности, Уредба о ближем садржају аката о безбедности ИКТ система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности ИКТ система од посебног значаја, Уредба о ближем уређењу мера заштите ИКТ система од посебног значаја).

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем усменог разговора са Комисијом.

3.Понашајне компетенције

Понашајне компетенције за сва радна места (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са кандидатима обавиће члан комисије који је похађао програм обуке за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама.

4.Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Пријава на јавни конкурс

Образац пријаве за свако радно место доступан је на интернет презентацији органа www.ruma.rs

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана предаје пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења .

VI Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Дневник", дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Рума и интернет презентацији органа www.ruma.rs

Рок за подношење пријава почиње да тече почев од 17.09.2026. године и завршава се закључно са 01.10.2026. године у поноћ.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна Шифра записа: 3 7.1.2-84

спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - УС) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Општинска управа општине Рума, ул. Орловићева број 5.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести након што истекне рок за подношење пријаве, али не пре 05.10.2026. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, као и процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности органа ће се обавити у Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Рума, ул. Орловићева број 5.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

X Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лица која су задужена за давање обавештења: Драгана Кончар тел. 022/433-910, локал 121.

XIII Начин подношења пријаве: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Општинске управе општине Рума, ул. Орловићева број 5, Рума, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радних места са назнаком назива радног места на које се конкурише“.

НАПОМЕНЕ

Кандидатима су при запошљавању у орган јединице локалне самоуправе под једнаким условима доступна сва радна места и избор кандидата врши се на основу провере компетенција. Кандидати који први пут заснивају радни однос у органу јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног

државног стручног испита. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Рума.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Рума, а обавештење о јавном конкурс објављено је дана 16.09.2026. године у дневном издању новина "Дневник".

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**
Никола Буричић
